

# TEHNIČKO UPUTSTVO

Web stranica za raspored priliva iz inostranstva

# SADRŽAJ

UVOD.....	2
DIGITALNO OBAVEŠTENJE O PRILIVU IZ INOSTRANSTVA.....	3
RASPORED PRILIVA IZ INOSTRANSTVA.....	5

# UVOD

U skladu sa odredbama Odluke o uslovima i načinu obavljanja platnog prometa sa inostranstvom i pratećim Uputstvom o sprovođenju iste Odluke, Banka je dužna da obavesti klijenta o prilivu iz inostranstva koji je stigao u njegovu korist i omogući mu da se izjasni o osnovu priliva.

Digitalno obaveštenje o prilivu iz inostranstva prosleđuje se klijentima na mail adrese setovane u sistemu službe za platni promet sa inostranstvom.

Digitalno potpisani e-mail-ovi upućeni korisnicima sredstava sadrže jedinstveni link putem koga se pristupa web stranici za raspored priliva iz inostranstva.

# DIGITALNO OBAVEŠTENJE O PRILIVU IZ INOSTRANSTVA

Digitalno Obaveštenje o prilivu iz inostranstva sastoji se iz 2 dela:

- Prvi deo sadrži informacije o prilivu iz SWIFT poruke i kao takav nije podložan ni jednoj vrsti izmene. Polja sadrže informacije o nazivu korisnika sredstava, broju računa korisnika sredstava, nazivu nalogodavca, referentnom broju priliva, iznosu ino troška, osnovu priliva koji je naveo ino partner, datumu valute i iznosu.


## Obaveštenje o prilivu iz inostranstva

### Test beneficiary name





Broj računa	Referentni broj	Po osnovu	
RS35170003003282900262	4043600009	TEST	
Nalogodavac	Ino trošak	Datum valute	Iznos
Test sender name	0.00 EUR	12.02.2024	1.00 EUR

Slika 1. – Podaci iz swift poruke

- Drugi deo namenjen je unosu svih obaveznih podataka za raspored priliva (statističkih podataka, dokumentacije i faktura).

Posebna oznaka*	Instrument plaćanja*	E-mail adresa* 
0 - bez posebne oznake	1- standardni priliv iz inostranstva	IncomingSTP-UAT@unicreditgroup.rs


  

Šifra osnova*	Broj fakture 	Godina fakture 	Opis transakcije	Iznos* 	
1. 112		Izaberite	Uvoz/Izvoz robe	32000,0	

« 1 »

[+ DODAJ NOVI RED](#)

---

Import podataka o fakturama za šifru osnova 112 

NE PRIHVATAM PRILIV

PRIHVATAM PRILIV

Slika 2. – Unos podataka

Dodatno, na stranici za raspored priliva prikazana je i tema pomoći u okviru koje su dostupni priručnici za obavljanje platnog prometa sa inostranstvom i odgovori na najčešće postavljana pitanja.

---

Priručnici za fizička i pravna lica



---

Često postavljana pitanja



---

U skladu sa odredbama Odluke o uslovima i načinu obavljanja platnog prometa sa inostranstvom i pratećim Uputstvom o sprovođenju iste Odluke, obaveštavamo Vas da smo primili nalog u Vašu korist. Molimo Vas da dostavite obavezne podatke, kako bi Banka mogla da izvrši knjiženje u korist Vašeg računa.

Odricanje od odgovornosti, banka nije dužna da proverava ispravnost dostavljenih podataka.

U Beogradu, 12.10.2021

*Slika 3. - Pomoć pri rasporedu priliva*

## RASPORED PRILIVA IZ INOSTRANSTVA

Raspored priliva iz inostranstva izvršava se popunjavanjem/odabirom obaveznih polja i klikom na dugme "PRIHVATAM PRILIV".

	Vrednost	Napomena
<b>Posebna oznaka*</b>	0 - bez posebne oznake	<i>Standardni priliv iz inostranstva</i>
	1 - avans	<i>Avansna uplata iz inostranstva</i>
	2 - cesija	<i>Otvora dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije</i>
	3 - kreditni posao	<i>Naplate starije od jedne godine</i>
	4 - kombinacija avans i cesija	<i>Otvora dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije</i>
	5 - kombinacija avans i kredit	/
	6 – kombinacija cesija i kredit	<i>Otvora dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije</i>
	7 – kombinacija avans, cesija, kredit	<i>Otvora dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije</i>
	8 – avans / delimično	<i>Koristi se kada je jedan deo priliva avansni a drugi po osnovu redovne naplate. Otvora dodatna polja za čekiranje avansnog dela priliva. Klikom na check box određuje se avansni deo priliva</i>
	9 – vratiti / delimično	<i>Koristi se kada klijent želi da vrati nalagodavcu deo priliva. Otvora dodatna polja za čekiranje dela priliva koji treba vratiti nalagodavcu. Klikom na check box određuje se deo priliva koji treba vratiti.</i>
<b>Instrument plaćanja*</b>	1 – standardni priliv iz inostranstva	/
	2 – povraćaj sredstava	<i>Povraćaj sredstava po osnovu prethodno izvršenog plaćanja. Otvora dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije. U polje „Šifra“ potrebno je uneti šifru inicijalnog plaćanja.</i>
<b>Šifra osnova*</b>	Standardne šifre osnova	<i>Šifre osnova ne zahtevaju dodavanje dokumentacije</i>
	Šifre osnova koje zahtevaju dodatnu dokumentaciju	<i>Šifre po osnovu kapitalnih poslova (npr. šifra 560). Otvoraju dugme "Dodaj dokumentaciju" i priliv ne može biti raspoređen bez dokumentacije</i>
	Šifre osnova koje otvaraju polja za unos godine i broja kredita	<i>Šifre po osnovu kreditnih poslova prijavljenih NBS otvaraju polja za unos godine i broja kredita i priliv ne može biti raspoređen bez unosa podataka</i>

	Šifra osnova "112"	Šifra osnova 112 otvara polja za unos godine i broja kredita i preporuka je popuniti navedena polja
<b>Iznos*</b>	Numerička vrednost jednaka osnovu priliva	Moguće je uneti iznos u minusu za sve šifre osnova izuzev šifre "112". Ukupna suma po svim šiframa osnova mora da odgovara ukupnom iznosu priliva
<b>Dugme za dodavanje dokumentacije*</b>	Dodaj dokumentaciju	Obavezno polje koje se otvara kada šifra osnova, instrument plaćanja ili posebna oznaka zahteva dodavanje dokumentacije. Ukoliko je prikazano na web stranici, neophodno je dodati dokumentaciju za raspored priliva
<b>Polja za upisivanje godine i broja kredita*</b>	Numerička vrednost sa KZ-2 obrazca	Obavezno polje koje se otvara kada šifra osnova zahteva unos broja kredita i godine kredita. Koristi se za kreditne poslove sa inostranstvom registrovane kod NBS. Ukoliko je prikazano na web stranici, neophodno je upisati godinu i broj kredita
<b>Broj fakture i godina fakture</b>	112	Opciona polja dostupna samo za šifru "112"
<b>Import podataka o fakturama za šifru osnova „112”</b>	Dodaj fajl	Dugme za dodavanje csv fajla
	Import podataka za fakture	Dugme za upload prethodno dodatog fajla
<b>Ne prihvatam priliv</b>	/	Vraćanje priliva nalogodavcu.
<b>Sačuvaj trajnu izjavu</b>	Sačuvati podatke za knjižnje kao trajnu izjavu	Svi budući prilivi od navedenog nalogodavca biće proknjiženi sa navedenom šifrom osnova

Tabela 1. - Polja za unos  
\*Obavezna polja označena su zvezdicom